

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 20 декабря 2013 года № 288-О/Д

**Положение
о комиссии по распределению стимулирующих, компенсационных
выплат и премии работникам муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы №36**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №36 (далее Комиссия) создается в рамках социального партнерства по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа.

1.2. В состав Комиссии на приоритетной основе входят представители работодателя и представители представительного органа МАОУ СОШ №36(далее школа).

1.3. Состав Комиссии и срок её полномочий утверждается приказом директора школы ежегодно, не позднее 10 сентября т.г.

1.4. Представители работодателя в Комиссию назначаются директором школы. Представители работников в Комиссию делегируются представительным органом школы.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Тамбовской городской Думы, главы администрации города Тамбова, комитета образования администрации города Тамбова, Коллективным договором школы и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в сроки, устанавливаемые директором школы, рассматривает представление заместителей директора, курирующих отдельные направления деятельности школы, о результатах работы конкретного работника (педагогического и технического) за период времени (месяц, квартал, полугодие, год) с предложениями о размерах стимулирующих выплат или премий.

2.2. Комиссия изучает аналитические материалы о качестве выполнения дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников для повышения эффективности научно-методической, научно-исследовательской и экспериментальной работы.

2.3. Комиссия проверяет соответствие заявленных размеров и видов стимулирующих выплат и премий «Положению об оплате труда работников МАОУ СОШ №36».

2.4. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

На основе изучения дополнительной информации о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, предоставленной администрацией школы, руководителями методических кафедр разрабатываются предложения об определении размера стимулирующих выплат:

за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы; единовременной премии за выполнение особо важных и ответственных работ, премирование по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год), а также материальной помощи на основании изученных информационных материалов.

2.5. Комиссия может внести корректировки в размер и виды стимулирующих выплат по итогам деятельности конкретного работника с учетом полученной дополнительной информации.

2.6. . Член комиссии имеет право присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении вопросов
- вносить свои предложения по размерам и видам стимулирующих выплат в отношении конкретного работника.

2.7. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания, по необходимости, любого работника, в отношении которого рассматривается представление администрации о стимулировании, а также руководителей методических кафедр, созданных в школе.

2.8. Разработка предложений об определении размера доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирование и материальной помощи на основании изученных информационных материалов.

2.9. Комиссия имеет право проводить мониторинг фактического уровня стимулирования труда работников школы различных профессиональных квалификационных групп, осуществлять контроль за объемами распределяемых стимулирующих выплат в общем фонде оплаты труда.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседание комиссии проводятся в течение каждого месяца (квартала, полугодия, года), не позднее чем за 10 дней до его окончания.

3. 2. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. Председатель Комиссии избирается на первом заседании. Председателем Комиссии может быть любой, избранный или назначенный член Комиссии, в том числе и директор школы.

3.4. На первом заседании Комиссии избирается и секретарь комиссии. Допускается ведение протокола заседания Комиссии поочередно всеми членами Комиссии.

3.5. Комиссия готовит итоговый документ с указанием процента или абсолютного размера по каждому работнику в форме протокола заседания комиссии и утверждает его на своем заседании.

3.6. Протокол заседания комиссии оформляется за подписью всех её членов.

3.7. Решение Комиссии направляется директору школы на позднее 20 числа каждого месяца для своевременного издания приказа об установлении стимулирующих выплат и премий работникам школы.

3.8. Работники школы вправе ознакомиться с Протоколом заседания комиссии.

4. Обжалование решений комиссии

4.1. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством в комиссии по трудовым спорам.