

УТВЕРЖДЕН  
приказом МАОУ СОШ № 36  
от 24.02.2021 № 263а

**ПОРЯДОК**  
**проведения всероссийских проверочных работ**  
**в 2021 году**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ №36 в 2021 году (далее – ВПР) разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом управления образования и науки Тамбовской области от 17.02.2021 №352 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2021 году» и предназначен для использования в работе по проведению всероссийских проверочных работ.

**2. Цели проведения ВПР**

2.1. ВПР проводится в целях:

- осуществления мониторинга уровня подготовки учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования;
- получения объективной информации о качестве подготовки учащихся.

**3. Участники ВПР**

3.1. Участниками ВПР являются учащиеся 4-8, 11 классов.

3.2. Учащиеся 4-8 классов принимают участие в ВПР в обязательном порядке по всем учебным предметам, установленным Роспотребнадзором.

3.3. Учащиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации, В случае принятия образовательной организацией решения об участии в ВПР обучающихся 11 классов по конкретному учебному предмету, участие принимают все учащиеся, кто не планирует проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Учащиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.4. Решение об участии в ВПР лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов принимают учащиеся и их родители ( законные представители) самостоятельно с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

#### **4. Организация проведения ВПР**

Школьный координатор по проведению Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР):

4.1. Обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

4.2. Обеспечивает информирование участников образовательных отношений и общественность о ходе проведения ВПР;

4.3. Осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР;

4.4. Принимает меры по обеспечению объективности образовательных результатов

4.5. Получает и загружает необходимую информацию через личный кабинет ФИС ОКО.

#### **5. Сроки и продолжительность проведения ВПР**

5.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, даты проведения ВПР в данном классе.

5.2. Приказом по школе утверждаются дата, время и место написания ВПР.

#### **6. Проверка работ ВПР, их оценивание и хранение**

6.1. Проверка работ осуществляется по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

6.2. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется комиссией по проверке и оцениванию ВПР, назначенной руководителем общеобразовательной организации (далее – комиссия) в соответствии с полученными критериями.

6.3. Требования к экспертам:

– опыт преподавания в начальных классах или по предмету не менее 3 лет;

– не осуществляет преподавание в данном классе.

6.4. График работы комиссии и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем общеобразовательной организации в зависимости от количества участников апробации ВПР.

6.5. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

6.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы, полученные за выполнение заданий. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО участника и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

6.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, загружает форму сбора результатов в

систему ВПР не позднее сроков, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.8. Результаты ВПР в 4-8 классах учитываются при внутренней системе оценки качества образования (административный мониторинг).

6.9. Работы учащихся вместе с бумажными протоколами хранятся у школьного координатора.

## **7. Контроль за проведением ВПР, меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

7.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений, объективности оценки образовательных результатов участников ВПР привлекаются общественные наблюдатели на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО.